

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №17»"  
"ул.8 Марта, 36а, с.Шогринское Артёмовского района Свердловской области"  
623780 тел:8(34363)48-2-25  
"ИНН/КПП 6602007780/660201001  
e-mail: [artschool17@mail.ru](mailto:artschool17@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

«24» декабря 2020 года

№91/1

**Об утверждении Плана антикоррупционного просвещения сотрудников  
МБОУ «СОШ №17» на 2021 год**

В соответствии с государственной программой Свердловской области «Развитие кадровой политики в системе государственного и муниципального управления Свердловской области и противодействия коррупции в Свердловской области до 2024 года», утверждённой Постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 127-ПП (ред. От 16.07.2019), в целях реализации положений законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам противодействия Коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План антикоррупционного просвещения сотрудников МБОУ «СОШ № 17» на 2021 год (Приложение 1)
2. Приказ разместить на официальном сайте МБОУ «СОШ №17» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://17art.uralschool.ru/>
3. Довести настоящий приказ до Сотрудников МБОУ «СОШ №17»
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



К.Г.Щетинина

**План антикоррупционного просвещения работников  
МБОУ «СОШ №17» на 2021 год**

**Цель:**

Исключить возможности проявления коррупции в образовательной организации, а также формирование у работников и учащихся антикоррупционного сознания.

**Задачи:**

- не допустить предпосылки и исключить возможности фактов коррупции в школе;
- укрепить доверие граждан к деятельности администрации школы;
- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- повысить эффективность управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- разработать меры направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.

| Мероприятия   | Ответственные                              | Сроки                                |
|---|--|--------------------------------------|
| <b>Информирование работников об установлении ответственности за коррупционное поведение в соответствии с действующим законодательством</b>  |  |                                      |
| Ознакомление граждан, поступающих на работу в МБОУ «СОШ №17» с антикоррупционной политикой Учреждения, в том числе с Кодексом этики и служебного поведения, локальными актами по вопросам противодействия коррупции (под роспись) | Ответственный по кадрам                    | При поступлении на работу            |
| Информационная (просветительская) работа с сотрудниками МБОУ «СОШ №17»: подготовка памяток о мерах ответственности за коррупционное поведение в соответствии с действующим законодательством                                      | Ответственный по кадрам                    | В течении года по мере необходимости |
| Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в борьбе с коррупцией на совещаниях при директора, педагогических советах   | Директор, заместители директора по УР и ВР | В течении года                       |
| Оформление стендов, разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере  | Заместитель директора по ВР,               | Ноябрь                               |

|   |                                   |                     |
|---|-----------------------------------|---------------------|
| образования   | ответственный по кадрам           |                     |
| Разъяснение работникам школы положений Кодекса профессиональной этики педагогических работников.  | Заместители директора по УР и ВР  | Январь, сентябрь    |
| <b>Разъяснение работникам МБОУ «СОШ №17» требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителями нанимателя (работодателя) об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</b>   |                                   |                     |
| Разъяснение сотрудникам МБОУ «СОШ №17» требований соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по вопросам:<br>- О порядке уведомления работника о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения;<br>- О порядке урегулирования конфликта интересов;<br>- О действиях и высказываниях, которые могут быть восприняты как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;<br>- О порядке сообщения работниками МБОУ «СОШ №17» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей<br>- Иные вопросы | Директора                         | 1 раз в квартал     |
| Оказание работникам МБОУ «СОШ №17» консультативной помощи по вопросам, связанным с применением антикоррупционного законодательства, уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных государственных органов о фактах совершения коррупционных правонарушений.   | Директор, ответственный по кадрам | По запросу          |
| Подготовка и распространение памяток и иных методических материалов, содержащих разъяснения по ключевым вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений   | Заместитель директора по ВР.      | 4 квартал 2021 года |
| Рассмотрение практики применения  | Директора,                        | В течении года      |

|   |                                   |                  |
|---|-----------------------------------|------------------|
| локальных правовых актов МБОУ «СОШ №17», регламентирующих процедуры и нормы соблюдения работниками требований к служебному поведению (обсуждение проблем и трудностей в реализации положений локальных актов МБОУ «СОШ №17», по итогам обсуждения с учетом действующего законодательства их актуализация) | заместители директора по УР и ВР  |                  |
| Обучение работников МБОУ «СОШ №17» работе с информацией, размещенной на официальном сайте МБОУ «СОШ №17» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»   | Заместитель директора по УР       | Март             |
| <b>Обеспечение открытости деятельности МБОУ «СОШ №17»</b>   |                                   |                  |
| Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | Директор                          | В течении года   |
| Ознакомление всех работников школы с действующими документами антикоррупционной направленности  | Директор, ответственный по кадрам | По необходимости |
| Размещение на официальном сайте школы информации на странице «Противодействия коррупции»  | Заместитель директора по УР       | Постоянно        |
| Выполнение законодательства о противодействии коррупции в школе: обеспечение сохранности, целевое и эффективное использование имущества, находящегося в муниципальной собственности.  | Заведующий хозяйством.            | Постоянно        |