



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ СОШ №17

А.Ю. Цепилов

«25» декабря 2010г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о методической работе в школе**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о методической работе в школе разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

### **2. Цели и задачи методической работы в школе**

2.1 Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

2.2. Задачи методической работы в школе:

2.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5. Оказание методической помощи учителям.

2.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

2.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.2.8. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

### **3. Организация методической работы в школе**

3.1. Методическая работы в школе организована через работу методического объединения учителей по проблеме развивающего обучения.

3.2. Формы проведения занятий: семинары, лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, месячников, конкурсов, научно-практических конференций и методических фестивалей и других методических мероприятий в школе.

#### **4. Участники методической работы школы**

4.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- администрация школы (директора, заместители директора).

#### **4. Компетенция и обязанности участников методической работы школы**

4.1. Компетенция участников методической работы

4.1.1. Учителя и классные руководители участвуют в работе методического объединения, проблемных групп, лаборатории типа «мастер-класс» и др.; обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег; участвуют в выборах руководителей методического объединения, проблемной группы; разрабатывают методические программы; технологии, приемы и способы работы с учащимися; работают по собственным методикам, технологиям, программам (в если таковые обсуждены на методическом объединении и допущены к использованию решением Педагогического совета школы); участвуют в методической работе школы, района, области.

4.1.2. Руководители методических объединений и проблемных групп:

организуют, планируют деятельность методического объединения и проблемных групп; обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания; готовят методические рекомендации для педагогов школы;

анализируют деятельность методического объединения и проблемных групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;

руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;

участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;

организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

4.1.3. Руководитель лаборатории «мастер-класс»: оказывает индивидуальную помощь слушателям; вносит предложения по организации деятельности «мастер-класса»; выступает перед педагогами школы и администрацией школы с пропагандой и анализом деятельности лаборатории; организует и планирует работу «мастер-класса»; составляет учебный план лаборатории; участвует в экспертной оценке деятельности учителей в процессе аттестации.

4.1.4. Администрация школы: разрабатывает вместе с участниками методического объединения задания и методические материалы; определяет порядок работы всех форм методической работы; координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий; контролирует эффективность деятельности методических объединений, проблемных групп, лабораторий «мастер-класс»; проводит аналитические исследования деятельности методического объединения, проблемных групп, лабораторий «мастер-класс»; материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов, и педагогического коллектива в целом.

4.1.5. Консультанты: проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами школы; оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы, района, области; читают лекции, проводят семинары и другие формы обучения с педагогами.

4.2. Обязанности участников методической работы

4.2.1. Учителя и классные руководители обязаны: проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия; систематически посещать занятия методического объединения, проблемных групп, лабораторий; анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний; пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

4.2.2. Руководители методического объединения, проблемных групп обязаны: стимулировать самообразование педагогов; организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.; разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников методического объединения, проблемных групп; анализировать деятельность методической работы методического объединения, проблемных групп; проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения; обобщать опыт работы педагогов школы.

4.2.3. Администрация обязана: создавать благоприятные условия для работы МО, проблемных групп, лаборатории «мастер-класс», обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом; оказывать всестороннюю помощь руководителям методического объединения, проблемных групп, лаборатории «мастер-класс»; содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, проблемных групп, лабораторий.

4.2.4. Консультанты обязаны: оказывать консультативную методическую помощь педагогам разного уровня с целью их профессиональной адаптации, обучению педагогическому проектированию и формированию индивидуального стиля педагогического поведения; готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы; проводить лекции и организовывать выездные тематические заседания на базе школы; проводить собеседования с учителями.

## **5. Документация**

5.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов методических советов;
- планов работы МО, проблемных групп, лабораторий «мастер-класса»;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов (отражающих деятельность учителя, МО, проблемных групп, лаборатории «мастер-класс», по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации с районных (городских) методических семинаров;
- дипломов, наград.

5.2. Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы.