

утверждено приказом
директора МБОУ «СОШ №17»
от «31» августа 2018г. № 102

Положение
о конфликте интересов педагогического работника
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №17»

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение о конфликте интересов педагогического работника (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №17» (далее— Учреждение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 п.33, глава 5 статьи 47,48), Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями);

2. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами ученика, родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Под личной заинтересованностью педагогического работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения педагогическим работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. В случае возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом руководителя Учреждения в письменной форме.

4. Руководитель Учреждения в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии Школы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Ответственным лицом в Учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является руководитель Учреждения. Руководитель Учреждения организует контроль состояния работы по предотвращению и урегулированию

конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника, Учреждение обеспечивает информационную открытость Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

7. Педагогические работники школы обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

II. Ситуации конфликта интересов педагогических работников.

8. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых педагогических работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

- учитель ведет уроки и платные занятия у одних и тех же учеников;
- учитель «обменивается» с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства;
- учитель осуществляет репетиторство с учениками, которых обучает;
- учитель осуществляет репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия и т.д.;
- учитель получает подарки и услуги;
- учитель собирает деньги на нужды класса, школы;
- учитель участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся;
- учитель получает небезвыгодные предложения от родителей учеников, которых он обучает или у которых является классным руководителем;
- учитель небескорыстно использует возможности родителей обучающихся;
- учитель нарушает установленные в школе запреты и т.д.

III. Урегулирование конфликта интересов педагогических работников.

9. Конфликт интересов педагогического работника, в случае его возникновения, рассматривается на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Комиссия), в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

Комиссия создается в Учреждении, порядок создания, организации работы, принятие решений комиссией и их исполнения устанавливается

локальным нормативным актом Учреждения. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

10. Обратиться в Комиссию можно только в письменной форме.

11. До принятия решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, руководитель Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

IV. Ответственность.

12. Руководитель Учреждения, при возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, приводящей к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством, вплоть до расторжения трудового договора по инициативе работодателя (п.7.1ст.81 Трудовой Кодекс «непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является»), если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.

13. Все педагогические работники Учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.