

УТВЕРЖДЕН:

Приказом № 16

от 02.03.2021 г.

Регламент проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17» в 2021 году»

1. Формирование заявки на участие во всероссийских проверочных работ (Далее – ВПР).

1.1. Ответственный организатор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17» (далее школа) в личном кабинете ФИС ОКО:

1.1.1. Скачивает форму-заявку на участие в ВПР в разделе «Ход ВПР».

1.1.2. Заполняет форму заявку согласно инструкции.

1.1.3. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР»

2. Проведение ВПР в школе.

Проведение ВПР проводится в любой день указанного в плане – графике периода.

2.1. Ответственный организатор школы

2.1.1. Скачивает архив с материалами проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР». Архив, критерии, формы сбора результатов размещаются в ФИС ОКО не позднее чем за 4 дня до начала ВПР. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы.

Для каждой школы варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Архив с материалами не зашифрован.

2.1.2. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

2.1.3. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.1.4. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и Ф.И.О. участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

2.1.5. по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

2.1.6. проверяет ответы участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане - графике ВПР)

2.1.7. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР, вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого участника. В электронной форме передаются только коды участников, Ф.И.О. не указывается. Соответствие Ф.И.О. и кода остается в школе в виде бумажного протокола.

2.1.8. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане - графике проведения ВПР).

2.1.9. Осуществляет мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР.