

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №17»

ул.8 Марта, 36а, с.Шогринское Артёмовского района Свердловской области

623780 тел:8(34363)48-2-25 ИНН/КПП 6602007780/660201001

e-mail: artschool17@mail.ru

ПРИНЯТ:

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ № 17»

Протокол №

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ № 17»

Н.В. Цепилова

« » _____ 2021 г.

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №17»

на 2021/2022 учебный год

с.Шогринское, 2021

Оглавление Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 1

1.1. Работа с обучающимися	1
1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной деятельности.....	1
1.1.2. Воспитательные мероприятия.....	1
1.1.3. Мероприятия по подготовке к ГИА.....	2
1.1.4. Мероприятия по реализации невыполненных задач 2021/2022 учебного года.....	3
1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	3
1.2.1. Консультирование	3
1.2.2. Общешкольные и классные (в том числе параллельные) родительские собрания.....	3
1.3. Методическая работа	6
1.3.1. Организационная деятельность	6
1.3.2. Педагогические советы	6
1.3.3. Семинары	7
1.3.4. Мероприятия по подготовке к ГИА.....	7
Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	8
2.1. Контроль и оценка деятельности.....	8
2.1.1. ВСОКО	8
2.1.2. Внутришкольный контроль	10
2.1.3. Контроль предоставления бесплатного питания ученикам 1-4 классов	13
2.2. Работа с кадрами	13
2.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников	13
2.3. Нормотворчество.....	14
2.3.1. Разработка локальных и распорядительных актов.....	14
2.3.2. Обновление локальных актов.....	15
Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	15
3.1. Оснащение	15
3.1.1. Организационные мероприятия	15
3.1.2. Мероприятия по реализации невыполненных задач 2021/2022 учебного года.....	15
3.2. Содержание имущества	15
3.2.1. Материально-технические ресурсы	15
3.2.2. Организационные мероприятия	15
3.3. Безопасность	16
3.3.1. Антитеррористическая защищенность.....	16
3.3.2. Пожарная безопасность	17
3.3.3. Ограничительные мероприятия	17
Приложение 1 к плану работы МБОУ «СОШ №17»	19
Приложение 2 к плану работы МБОУ «СОШ №17»	31
Приложение 3 к плану работы МБОУ «СОШ №17»	34
Приложение 4 к плану работы МБОУ «СОШ №17»	34

Цели и задачи школы на 2021/2022 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: улучшить качество дистанционного обучения до конца 2021 года и создать условия для развития творческого потенциала обучающихся к маю 2022 года.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- закупить дополнительные материально-технические ресурсы для применения дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных и дополнительных общеразвивающих программ школы;
- повысить квалификацию педагогических работников;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- применить новые направления и формы работы с обучающимися.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с обучающимися

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной деятельности

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Занятия по финансовой грамотности	В течение года	Учителя
Итоговое сочинение в 11 классах	Декабрь, февраль, май	Учителя, заместитель директора по УР
Итоговое собеседование в 9 классах	Февраль, март, май	Учителя, заместитель директора по УР
ВПР	Март-май	Учителя, заместитель директора по УР
Олимпиады по учебным предметам всех этапов	по расписанию	Учителя, заместитель директора по УР

1.1.2. Воспитательные мероприятия

Наименование документа	Срок	Ответственный
Календарь образовательных событий 2021/2022, направленный письмом Минпросвещения	по плану	Учителя, заместитель директора по УР
План воспитательной работы (приложение 1 к плану)	по плану	Учителя, заместитель директора по ВР
План работы с одаренными детьми (приложение 2 к плану)	по плану	Учителя, заместитель директора по ВР

План мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся (приложение 3 к плану)	по плану	Учителя, заместитель директора по ВР
План просвещения обучающихся по информационной безопасности (приложение 4 к плану)	по плану	Учителя, заместитель директора по ВР

1.1.3. Мероприятия по подготовке к ГИА

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
Подготовка выпускников 9-х классов к ГИА: проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УР, классные руководители, учителя
Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УР
Проведение административных контрольных работ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УР
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья ГИА в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УР
Информирование		
Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х	Октябрь, март	Заместитель директора по УР

классов		
Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УР
Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УР
Формирование отчетов по результатам ГИА	Июнь	Заместитель директора по УР

1.1.4. Мероприятия по реализации невыполненных задач 2020/2021 учебного года

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить выполнение ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствии с принятыми изменениями на 2021/2022 учебный год из-за коронавируса	до 1 октября 2021	Учителя
Организовать и провести ВПР в 5-9 классах	по графику, не ранее 7 сентября	Учителя

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, медсестра
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, медсестра
Обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя

1.2.2. Общешкольные и классные (в том числе параллельные) родительские собрания

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2020/2021 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности	Сентябрь	Директор

в 2021/2022 учебном году		Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Зам. директора по УР Директор школы Педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор Зам. директора по ВР Медсестра
Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель Педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		Классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТГ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-классов Инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе»		Классный руководитель Педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители Педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель Педагог-психолог
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–11 классов
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–11 классов Педагог-психолог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		Зам. директора по УР Классные руководители

		9 и 11 классов
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–11-го классов Педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители Медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9 и 11 классов
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	4-я четверть	Классные руководители 8–11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1-11-классов
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
Параллельные классные родительские собрания		
4 классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор Классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор Классный руководитель Педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор Классный руководитель

1.3. Методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с учителя по запросам	В течение года	Заместитель директора по УР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, с использованием сетевой формы: анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Заместитель директора по УР
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя , Заместитель директора по УР
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Август, а затем перед каждой учебной четвертью	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР

1.3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	Ноябрь	Заместитель директора по УР
Итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УР

Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть	Январь	Заместитель директора по УР
Итоговое собеседование	Февраль	Заместитель директора по УР
ВПР	Март	Заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	Март	Заместитель директора по УР
Отчет о самообследовании	Апрель	Директор
Прохождение обучающимися 9-х и 11-х классов к ГИА	Апрель–май	Директор, заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости за 4 четверть	Июнь	Директор, заместитель директора по УР
Организация и начало нового учебного года	август	Директор, заместитель директора по УР

1.3.3. Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственные
Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	Январь	Заместитель директора по УР
Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования»	Март	Заместитель директора по УР
Подготовка к ГИА	Сентябрь–май	Заместитель директора по УР

1.3.4. Мероприятия по подготовке к ГИА

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА	Октябрь–май	Заместитель директора по УР, классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь–апрель	Заместитель директора по УР
Кадры		
Проведение инструктивно-методических сборов: анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ;	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УР,

изучение проектов КИМов; изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА		руководители МО
Рассмотрение педагогическими работниками вопросов, отражающих проведение ГИА: утверждение выбора обучающимися экзаменов; о допуске обучающихся; анализ результатов ГИА и определение задач на 2021/2022	Апрель–июнь	Заместитель директора по УР

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Контроль и оценка деятельности

2.1.1. ВСОКО

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
Мониторинг качества воспитательной работы в 1–11-х классах с учетом требований ФГОС общего образования		Заместитель директора по ВР
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Октябрь	Заместитель директора по УР Руководители методических объединений
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УР Классные руководители
Проведение ВПР, оценка результатов		Зам. директора по УР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни;	Ноябрь Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Зам. директора по воспитательной работе. Классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Зам. директора по УР
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УР, завхоз
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УР, руководители методических объединений
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УР

Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УР, классные руководители
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УР

2.1.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместители директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	Июнь	Руководитель методического объединения

Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	Июль	Заместитель директора по УР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август	Заместитель директора по УР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Заместитель директора
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь Июль	
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Завхоз
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь Март–апрель	Заместитель директора по УР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь Июнь	Заместитель директора по УР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь Май	Заместитель директора по УР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь– мониторинг. Июнь– оценка качества	Заместитель директора по УР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по УР

Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	Директор
Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Август	Директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков по ФГОС	Апрель	Заместитель директора. Руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь Апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь. Февраль. Июнь	Администратор сайта
Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь. Июнь	Директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Секретарь
Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Август	Секретарь
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Завхоз
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой

Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги. Завхоз

2.1.3. Контроль предоставления бесплатного питания ученикам 1-4 классов

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проинформировать родителей (законных представителей) учеников об изменениях законодательства	до 4 сентября	Классные руководители 1-4 классов
Составить и вести табели учета получения учениками одноразового бесплатного питания	Ежедневно в дни работы школы	Классные руководители 1-4 классов
Представлять учредителю отчет о предоставлении ученикам бесплатного питания	Ежемесячно	Ответственный за организацию питания
Формировать и направлять учредителю заявки о выделении средств	Ежеквартально	Бухгалтер

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Аттестация педагогических работников			
Цепилова Н.В	Директор, Учитель Русского языка, Литературы	27.03.2023	27.03.2018
Щетинина К.Г	Заместитель директора по ВР	24.08.2021	-
Макаров А.С.	Заместитель директора по УР	-	-
Иванова Н.Ю	Учитель Биологии, Географии, Музыки, МХК	04.12.2023	04.12.2018
Костенко С.Н	Учитель Физкультуры, Информатики	28.11.2022	28.11.2017

Мантурова Е.Г	Учитель Математики, Физики, Астрономии	22.12.2021	22.12.2015
Меркушина О.В	Учитель начальных классов, Математики	27.12.2021	27.12.2016
Налимова Н.В	Учитель начальных классов, Литературы, ОРКСЭ	06.11.2024	06.11.2019
Соболева А.В	Учитель начальных классов, Технологии	28.11.2022	28.11.2017
Тимофеева Е.Н	Учитель начальных классов	25.11.2024	25.11.2019
Червоногородская Н.А	Учитель Химии, Английского	28.11.2022	28.11.2017
Никонова Д.В.	Учитель русского языка и литературы	-	-
Абдукаримова И.С.	Учитель-логопед	14.10.2021	-
Краюхина О.В.	Учитель-дефектолог	10.08.2021	-
Аттестация непедагогических работников			
Смирнова А.В.	Завхоз	18.11.2021	-
Петрова О.В	Повар	24.11.2021	-
	Библиотекарь		

2.3. Нормотворчество

2.3.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Утверждение штатного расписания	Трудовой кодекс	Август-сентябрь	Бухгалтер, кадровик, директор
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда
Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Приказы Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 и № 190/1512; протокол педагогического совета	Апрель - май	Директор
График отпусков	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Кадровик

2.3.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Обновление должностных инструкций	Необходимость уточнения трудовых действий работников	Ноябрь	Кадровик
Положение об оплате труда	Индексация окладов	Декабрь	Бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ	Январь	Руководитель центра дообразования

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Оснащение

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Июнь–август	Директор, бухгалтер
Составление графика закупок	Декабрь	Директор, Завхоз

3.1.2. Мероприятия по реализации невыполненных задач 2020/2021 учебного года

Мероприятие	Срок	Ответственный
Приобрести оборудование для музыкального класса, дидактический материал и художественную литературу	Октябрь	Завхоз

3.2. Содержание имущества

3.2.1. Материально-технические ресурсы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Завхоз
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь

3.2.2. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Субботники	Еженедельно в сентябре и мае	Завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май-июль	Директор, Завхоз
Ремонт помещений, здания	Июнь	Рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2021/2022	Июнь-август	Работники школы
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз, ответственный за производственный контроль

3.3. Безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Следить за состоянием ограждение по периметру территории с высоким классом защиты;	В течении года	Завхоз
Следить за сохранностью технических систем охраны: – система наружного освещения;	В течении года	Ответственный за антитеррористическую защищенность и Завхоз
– система видеонаблюдения;	В течении года	
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов т.д), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в классах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами

3.3.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Измерять температуру обучающимся, работникам	Ежедневно – в начале дня	Медработник по согласованию, ответственный по охране труда
Контролировать:	Ежедневно	Ответственный за

<p>соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции;</p> <p>выполнение регулярной обработки дозаторов.</p>		<p>организацию питания</p>
<p>Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски</p>	<p>Еженедельно по понедельникам</p>	<p>Ответственный по охране труда</p>
<p>Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:</p> <p>– текущей уборки</p>	<p>ежедневно</p>	<p>Заместитель директора по АХЧ</p>

План воспитательной работы
МБОУ «СОШ №17» на 2021–2022 учебный год

План воспитательной работы МБОУ «СОШ №17» разработан с целью создания в образовательной организации условия для формирования гармоничной личности, воспитания гражданина России – зрелого, ответственного человека, в котором сочетается любовь к большой и малой родине, общенациональная и этническая идентичность, уважение к культуре, традициям людей, которые живут рядом.

Задачи плана воспитательной работы:

- освоение обучающимися социального опыта, основных социальных ролей, соответствующих ведущей деятельности данного возраста, норм и правил общественного поведения;
- формирование готовности обучающихся к выбору направления своей профессиональной деятельности в соответствии с личными интересами, индивидуальными особенностями и способностями с учетом потребностей рынка труда;
- формирование и развитие знаний, установок, личностных ориентиров и норм здорового и безопасного образа жизни с целью сохранения и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся как одной из ценностных составляющих личности обучающегося и ориентированной на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования;
- формирование экологической культуры.

План воспитательной работы МБОУ «СОШ №17» состоит из пяти разделов:

- 1) гигиеническое обучение, воспитание и формирование здорового образа жизни у обучающихся;
- 2) гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание;
- 3) профилактика безнадзорности, правонарушений, преступлений, вредных привычек у обучающихся. Работа с неблагополучными семьями;
- 4) профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- 5) профессиональная ориентация обучающихся.

I. Гигиеническое обучение, воспитание и формирование здорового образа жизни у обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Работа с обучающимися			
1	Лекторий для обучающихся «Мое здоровье – мое богатство»: 1–4 классы – «Уроки здоровья»; 5–8 классы – «Личная гигиена подростков»; 9–11 классы – «Полезный разговор о вредных привычках»	В течение года	Классные руководители
2	Праздники здоровья: – День здоровья в школе;	В течение	Зам. директора по ВР,

	<ul style="list-style-type: none"> – День психического здоровья; – Всемирный день отказа от курения; – Всемирный день борьбы со СПИДом; – День борьбы с наркоманией и наркобизнесом; – Всемирный день здоровья 	года: 9 октября; 19 ноября; 1 декабря; 1 марта; 7 апреля	Классные руководители
3	Военно-спортивные игры «Зарница», «Славянка»	По плану комитета образования	Учитель физкультуры
4	Организация школьных соревнований и участие обучающихся в районных соревнованиях	В течение года	
5	Профилактика нарушения осанки на уроках физкультуры		
6	Подвижные перемены с использованием возможностей спортивного зала		
7	Работа спортивных секций	По графику спортивных секций	Учитель физкультуры
2. Работа с родителями			
8	Родительское собрание «Здоровье детей в наших руках – профилактические прививки для детей»	Сентябрь	Приглашенный Медработник зам. директора по ВР
9	Регулярный выпуск санитарных бюллетеней (грипп, туберкулез, СПИД, профилактические прививки, гололед, опасность ледохода, правила поведения на воде, оказание первой помощи пострадавшим)	В течение года	

II. Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Работа с обучающимися и родителями			
1	День знаний	1 сентября	Зам. директора по УР
2	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Зам. директора по ВР

3	Международный день распространения грамотности	8 сентября	Классные руководители
4	День гражданской обороны	4 октября	
5	День учителя	5 октября	
6	День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети интернет	29 октября	
7	День народного единства	4 ноября	Классные руководители
8	100-летие со дня рождения Михаила Тимофеевича Калашникова, российского конструктора стрелкового оружия (1919 год)	10 ноября	Учитель ОБЖ
9	Международный день толерантности	16 ноября	Зам. директора по ВР Классные руководители
10	День матери в России	26 ноября	
11	Всемирный день борьбы со СПИДом	1 декабря	
12	Международный день инвалидов	3 декабря	Классные руководители
13	День Неизвестного Солдата		
14	День Героев Отечества	9 декабря	Зам. директора по ВР Классные руководители
15	Международный день памяти жертв Холокоста. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	27 январь	
16	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля	
17	Международный день родного языка	20 февраля	Классные руководители
18	День защитника Отечества	21 февраля	
19	День воссоединения Крыма с Россией	18 марта	
20	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	12 апреля	Классные руководители
21	День местного самоуправления	21 апреля	

22	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов	8 мая	
23	День славянской письменности и культуры	24 мая	
24	День русского языка – Пушкинский день России	6 июня	
25	Посещение музеев и галерей города	В течение года	Классные руководители

III. Профилактика безнадзорности, правонарушений, преступлений, вредных привычек у обучающихся. Работа с неблагополучными семьями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Работа с обучающимися			
1	Ведение банков данных: – безнадзорных и беспризорных детей; – несовершеннолетних, не посещающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия; – несовершеннолетних, состоящих на учете в правоохранительных органах; – несовершеннолетних, состоящих на учете в школе; – детей и семей, находящихся в социально опасном положении	В течение года	Зам. директора по ВР
2	Социально-педагогическая диагностика с целью выявления личностных проблем обучающихся, семьи. Профилактическая и коррекционная работа с обучающимися, состоящими на различных видах учета	В течение года	Социальный педагог совместно с инспектором ПДН
3	Целевая профилактическая операция «Подросток». Социально-психологическое тестирование обучающихся	Сентябрь	Зам. директора по ВР
4	Всероссийская акция «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»	Октябрь–ноябрь	
5	Декады гражданско-правового воспитания	Ноябрь; апрель	Классные руководители
6	Проектная деятельность на тему «Мой ЗОЖ»	Февраль	

7	Всероссийская антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смертью»	Март	Зам. директора по ВР
8	Акция «Нет наркотикам!»		
9	Тренинг жизнестойкости для 9–11 классов	Апрель	Психолог
10	Экологические рейды на пришкольную территорию		Зам. директора по ВР
2. Работа с родителями			
11	Классные родительские собрания «О формировании положительных межличностных отношений в детских коллективах»	Октябрь	Классные руководители
12	Общешкольное родительское собрание для 9–11-х классов об ответственности несовершеннолетних за правонарушения	Апрель	Зам. директора по ВР

IV. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1 Информационно – аналитическая деятельность			
1	Анализ состояния детского дорожно-транспортного травматизма. Рассмотрение аналитических материалов на заседаниях комиссии по безопасности дорожного движения.	ежеквартально	Отделение государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел России по Артемовскому району (далее ОГИБДД ОМВД)
2	Издание приказа о закреплении сотрудников ОГИБДД за образовательными организациями, находящимися на территории Артемовского городского округа.	август	ОГИБДД ОМВД
3	Подготовка бюллетеней о состоянии ДДТТ и наиболее типичных происшествиях с детьми на дороге, распространение бюллетеней в образовательных организациях (далее - МОО) для размещения на информационных стендах по БДД.	ежемесячно	ОГИБДД ОМВД, МОО
4	Проведение изучения качества информационного наполнения «Уголков по БДД» в образовательных организациях, наличия разъяснений по правилам перевозки детей – пассажиров, использования световозвращающих элементов и правил перехода проезжей части	ежеквартально	ОГИБДД ОМВД, МОО

5	Представление руководителями МОО на комиссии по БДД о проведенной работе по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма по случаям ДТП по вине несовершеннолетних.	по факту ДТП	Управление образования Артемовского городского округа (далее - УО АГО), руководители МОО
6	Организация и проведение разъяснительной работы среди несовершеннолетних в МОО по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.	ежемесячно	ОГИБДД ОМВД, МОО, УО АГО
7	Мониторинг практического применения Паспортов дорожной безопасности образовательных организаций, визуализация Паспорта, отработка безопасных маршрутов движения детей	ежеквартально	ОГИБДД ОМВД, УО АГО
8	Проведение обследований образовательных организаций в соответствии с утвержденным актом по организации деятельности по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	по каждому факту ДТП с учащимися	ОГИБДД ОМВД, УО АГО
9	Систематическое обновление странички «Дорожная безопасность» на сайтах МОО. Мониторинг сайтов ОО.	ежеквартально	МОО, ОГИБДД ОМВД
10	Мониторинг обеспеченности ОО учебно-методическими и материально-техническими условиями для обучения детей безопасному поведению на дорогах, соответствия квалификации педагогов (в рамках приемки к новому учебному году)	июнь-август	ОГИБДД ОМВД, УО АГО, МОО
11	Анализ выполнения настоящего комплексного межведомственного плана мероприятий по профилактике травматизма и гибели несовершеннолетних в Артемовском городском округе на 2021 год	декабрь 2021	ОГИБДД ОМВД, УО АГО
2 Работа с обучающимися			
1	Формирование отряда ЮИД. Планирование работы детского объединения обучающихся 6–8 классов	Сентябрь	Руководитель ЮИД
2	Конкурс рисунков «Дорога глазами детей» для обучающихся 2–6 классов		Классные руководители; учителя начальных классов

3	Классные часы с представителями ГИБДД	Февраль–апрель	Руководитель ЮИД
4	Практические занятия в игровой форме «Я и дорога» для учащихся 7–11 классов	Май	Руководитель ЮИД
5	Беседы по соблюдению ПДД с обучающимися перед каникулами	В течение года	Руководитель ЮИД
6	Тематические выставки периодических изданий и художественной литературы по тематике ПДД в школьной библиотеке		Заведующий библиотекой
3. Работа с родителями			
8	Обсуждение вопроса дорожной безопасности детей на родительских собраниях	Сентябрь	Классные руководители; учителя начальных классов
9	Инструктаж родителей по ПДД перед каникулами, предупреждение родителей о повышении ответственности родителей и усилении контроля за детьми в каникулярное время, соблюдение ПДД родителями-автолюбителями, использование детских кресел и ремней безопасности для перевозки детей	В течение года	
4. Организационно – массовые мероприятия			
10	Организация и проведение областного рейда «Горка» по ликвидации опасных горок и наледей, выходящих на проезжую часть, и используемых детьми для катания	январь, февраль, декабрь	ОГИБДД ОМВД, ОУУП и ПДН, ОВ ППС
11	Создание видеоролика «Как не попасть зимой в ловушку на дороге»	20.12.2021 к последней неделе перед каникулами	МАОУ СОШ № 14, Ресурсный центр по профилактике ДДТТ МАОУ ДО ЦОиПО
12	Памятка для детей; памятка для родителей «Особенности безопасного поведения на дороге зимой»	ноябрь	Ресурсный центр по профилактике ДДТТ МАОУ ДО ЦОиПО
13	Проведение классных часов в МОО «Безопасное поведение на дороге зимой»	январь, ноябрь, декабрь	МОО
14	Агитбригада каждого отряда ЮИД «Помните о правилах поведения на дороге зимой» (видео)	до 05.02.2022	МОО
15	Муниципальный конкурс на лучшую новогоднюю игрушку по безопасности дорожного движения «Дорожный знак на	декабрь	Ресурсный центр по профилактике ДДТТ

	новогодней елке»		МАОУ ДО ЦОиПО, МОО, ОГИБДД ОМВД
16	Организация и проведение профилактического мероприятия «Внимание, каникулы»	март, октябрь	ОГИБДД ОМВД, ПДН, ППС, УО АГО
17	Создание презентации «Безопасное поведение на дороге весной»	к последней неделе перед каникулами	МБОУ «СОШ № 2»
18	Создание презентации «Безопасное поведение на дороге осенью»	к последней неделе перед каникулами	МБОУ «СОШ № 3»
19	Памятка для детей, памятка для родителей: «Безопасное поведение весной на дороге», «Безопасное поведение осенью на дороге»	к последней неделе перед каникулами	МБОУ «ООШ № 5»
20	Агитбригада каждого отряда ЮИД «Помните о правилах поведения на дороге весной (осенью)»	до 15.04.2022, до 15.10.2021	ОГИБДД ОМВД, МОО
21	Акция «Моя мама - водитель»	до 06.03.2022	ОГИБДД ОМВД, МАОУ «СОШ № 1», МБОУ «СОШ № 2», МБОУ «СОШ № 3»
22	Видео обращение ЮИД (воспитанников ДОО) к мужчинам о соблюдении ПДД и поздравление с Днем защитника Отечества	до 20.02.2022	ОГИБДД ОМВД, МБОУ «СОШ № 4», МБОУ «ООШ № 5», МБОУ «СОШ № 6»
23	Проведение родительских собраний с демонстрацией видеороликов по безопасности дорожного движения, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма с приглашением сотрудников ОГИБДД (по согласов.)	ежеквартально	ОГИБДД ОМВД, МОО
24	Организация и проведение «Единых дней профилактики» в образовательных организациях	ежеквартально	ОГИБДД ОМВД, ПДН
25	Проведение ежедневных бесед – напоминаний «Минутка безопасности» после последнего урока	в течение учебного года	МОО
26	Организация и проведение муниципального конкурса учебно-методической продукции среди образовательных организаций в форме	январь- март	ОГИБДД ОМВД, УО АГО, МОО,

	видеороликов по БДД «Создай свой ролик по БДД!»		Ресурсный центр по профилактике ДДТТ МАОУ ДО ЦОиПО
27	Организация и проведение слета отрядов ЮИД МОО	март	ОГИБДД ОМВД, Ресурсный центр по профилактике ДДТТ МАОУ ДО ЦОиПО
28	Организация и проведение практических занятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на базе МАОУ ДО «ЦО и ПО» для обучающихся Артемовского городского округа	ежеквартально	Ресурсный центр по профилактике ДДТТ МАОУ «ЦОиПО»
29	Муниципальный конкурс «Педагог года по безопасности дорожного движения»	30.04.2022	ОГИБДД ОМВД, УО АГО, МОО, Ресурсный центр по профилактике ДДТТ МАОУ ДО ЦОиПО
30	Организация и проведение профилактического мероприятия «Внимание - дети» в каникулярный период и в начале нового учебного года	май-июнь, август-сентябрь	ОГИБДД ОМВД, ОУУП и ПДН, ОВ ППСП, МОО
31	Акция «Начни с себя!» с участниками дорожного движения	сентябрь	ОГИБДД ОМВД, МБОУ «СОШ № 16», МБОУ «СОШ № 17», МБОУ «СОШ № 18»
32	Акция «Воспитанный водитель»	май – июнь, август - сентябрь	ОГИБДД ОМВД, ЛДП, МАОУ «СОШ № 8», МБОУ «СОШ № 9», МБОУ СОШ № 10» (май-июнь); МБОУ «ООШ № 11», МАОУ «СОШ № 12», МБОУ «СОШ № 14» (до 15.09.2021)
33	Агитбригада каждого отряда ЮИД «Помните о правилах поведения на дороге летом» (видео)	до 15.05.2022	МОО

34	Конкурс поделок «Безопасная дорога детства» (в рамках программ лагерей дневного пребывания на базе МОО)	июнь-август	ЛДП на базе МОО, Ресурсный центр по профилактике ДДТТ
35	Профилактические мероприятия по профилактике дорожных происшествий с участием несовершеннолетних, в т.ч. велосипедистов и нарушений ими ПДД (в рамках программ лагерей дневного пребывания на базе МОО, загородных оздоровительных лагерей)	июнь-август	ЛДП на базе МОО; ЗОЛ
36	Проведение классных часов в МОО «Безопасный маршрут «Дом – ОО/УДО - дом»	сентябрь	ОГИБДД ОМВД, МОО, УДО
37	День световозвращателя	10 сентября	ОГИБДД ОМВД, МОО
38	Организация и проведение муниципального этапа соревнований юных велосипедистов «Безопасное колесо»	май	ОГИБДД ОМВД, УО АГО, МОО
39	Организация участия команды-представительницы АГО в областном этапе соревнований юных велосипедистов «Безопасное колесо»	сентябрь	ОГИБДД ОМВД, УО АГО
40	Организация мероприятий в образовательных организациях по популяризации световозвращающих элементов на одежде (акция «Световозвращатель – мой попутчик», флеш – моб и др.)	ежеквартально	ОГИБДД ОМВД, УО АГО, МОО, Ресурсный центр по профилактике ДДТТ МАОУ ДО ЦОиПО
41	Организация и обеспечение деятельности общественного контроля за использованием учащимися световозвращающих элементов в одежде, использования детских удерживающих устройств при подвозе к образовательным организациям, соблюдения безопасных маршрутов «дом-школа/детский сад-дом» в форме «Родительского патруля»	ежеквартально	ОГИБДД ОМВД, МОО
42	Акция «Научи бабушку и дедушку безопасности»	октябрь	ОГИБДД ОМВД, МБОУ «СОШ № 19», МАОУ «Лицей № 21» МАОУ «СОШ № 56»
43	Организация муниципальных (широкомасштабных) мероприятий по	в течение года	ОГИБДД ОМВД,

	предупреждению ДТП с участием детей		УО АГО, МОО
44	Организация работы пресс-центра ЮИД на базе Ресурсного центра по БДД МАОУ ДО ЦОиПО по информированию населения о деятельности юных инспекторов движения	ежемесячно	ОГИБДД ОМВД, Ресурсный центр по профилактике ДДТТ МАОУ ДО ЦОиПО
5. Учебно-педагогическая и методическая деятельность.			
45	Проведение в образовательных организациях дней правовых знаний	ежемесячно	ОГИБДД ОМВД, Ресурсный центр по профилактике ДДТТ МАОУ ДО ЦОиПО
46	Организация деятельности муниципального совета ЮИД (из представителей Управления образования Артемовского городского округа, инспектора по пропаганде БДД, ветеранов ЮИД, руководителей и командиров отрядов ЮИД)	в течение года	Ресурсный центр по профилактике ДДТТ МАОУ ДО ЦОиПО, ОГИБДД ОМВД, УО АГО
47	Семинар-практикум для педагогов образовательных организаций Артемовского городского округа, ответственных за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в образовательных организациях	1 раз в два месяца	ОГИБДД ОМВД, УО АГО, Ресурсный центр по профилактике ДДТТ, МАОУ ДО ЦОиПО
6. Взаимодействие со средствами массовой информации			
48	Подготовка информационных сообщений, статей и заметок в СМИ о причинах ДТП с участием детей, по вопросам организации профилактической работы с детьми и подростками, в том числе по предупреждению травматизма.	ежемесячно	ОГИБДД ОМВД, МОО
7. ПРОФИЛАКТИКА ТРАВМАТИЗМА ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗОК ОБУЧАЮЩИХСЯ			
49	Мониторинг сведений о техническом состоянии школьных автобусов, обеспечивающих перевозку обучающихся, порядок эксплуатации, хранения и обслуживания.	в течение года	УО АГО
50	Мониторинг состояния маршрутов движения «школьных автобусов».	май, август	ОГИБДД ОМВД, УО АГО
51	Мониторинг состояния улично-дорожной сети, прилегающей к образовательным организациям.	ежеквартально	ОГИБДД ОМВД, УО АГО

V. Профессиональная ориентация обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Работа с обучающимися			
1	<p>Классные часы для 5–8 классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Мир профессий. Человек-техника»; – «Почтовая связь в нашей стране. Почта нужна всем». Экскурсия в отделение связи; – «Мир профессий. Чтобы люди были красивыми. Парикмахер. Визажист»; – «Мир профессий. На страже закона». Встреча; – «Мир профессий. Книга-выставка»; – «Мир профессий. Электронные помощники»; – «Астрономия наших дней»; – «Мир профессий. Когда на весах лекарства. Фармацевт». Встреча 	В течение года	Классные руководители
2	<p>Классные часы для 9–11 классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Познай самого себя»; – «Какие факторы оказывают значительное внимание на выбор профессии. Анкетирование»; – «Мотивы выбора профессии»; – «Психологические характеристики профессий»; – «Они учились в нашей школе»; – «Профессии с большой перспективой»; – «Как стать гением. Жизненная стратегия творческая человека»; – «Что? Где? Когда? Информация о профессиях. Периодическая печать и литература» 	В течение года	
3	Экскурсии на предприятия с обучающимися 7–11 классов		
4	Профессиональные тестирования и консультации	Апрель	Психолог
2. Работа с родителями			
5	Общешкольные родительские собрания для родителей обучающихся 8–11 классов: «Как правильно выбрать профессию. Рынок труда», «Куда пойти учиться»	Февраль–апрель	Зам. директора по УР

План работы с одаренными детьми на 2021–2022 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
Психологическая диагностика обучающихся начальных классов для определения психологического профиля одаренных обучающихся, особенностей когнитивной сферы, интеллектуальной одаренности, творческого потенциала, социальных условий развития личности	В течение учебного года	Педагог-психолог
Работа с одаренными обучающимися, в том числе профильное, предпрофильное обучение, индивидуально-групповые занятия, неаудиторные занятия, организация проектной и исследовательской деятельности и др.		Учителя начальных классов, учителя-предметники
Проектирование уроков и внеурочных занятий с использованием педагогических технологий (дифференцированного подхода, создания «ситуации успеха» и др.)		
Организация дистанционного обучения, в т. ч. дистанционного консультирования		
Организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах и других мероприятиях различного уровня по предметам (в т. ч. дистанционных)		Заместитель директора по УР
Сбор, анализ, внедрение в работу методик для выявления способностей, одаренности детей		Педагог-психолог
Организация работы «Школы подготовки к олимпиадам». Анализ перечня олимпиад на сайте www.olimpiada.ru . Выбор олимпиад для участия. Подготовка и организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников		Заместитель директора по УР, учителя-предметники
Популяризация лучших работ обучающихся, создание электронных образовательных ресурсов на основе проектов учащихся		Заместитель директора по УР, заведующие учебными кабинетами, учитель информатики
План повышения квалификации работников по проблемам организации образовательного процесса одаренных обучающихся		Заместитель директора по УР, председатели

		методических объединений учителей
Организация участия педагогических работников в профессиональных конкурсах, конференциях различного уровня		Заместитель директора по УР, председатели методических объединений учителей
Пополнение портфолио обучающихся		Классные руководители
Диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по учебным предметам	Сентябрь	Учителя начальных классов, учителя-предметники
Актуализация сведений об обучающихся, имеющих способности к изучению различных предметных областей (учебных предметов)	Сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители
Составление графика индивидуальных занятий и консультаций (в т. ч. дистанционных) с одаренными обучающимися	Октябрь	Заместитель директора по УР, учителя начальных классов, учителя-предметники
Практический семинар «Активные методы обучения и их роль в работе с одаренными обучающимися»	Октябрь	Заместитель директора по УР
Межшкольное дистанционное мероприятие – интеллектуальная игра «Брейн-ринг»	Ноябрь	Председатель методического объединения учителей русского языка
Промежуточная диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по предметам	Декабрь	Учителя начальных классов, учителя-предметники
Семинар «Одаренный ребенок. Какой он? Иллюзии и реальность»	Январь	Заместитель директора по УР
Организация и проведение предметных и метапредметных недель	Февраль	Методические объединения учителей
Мастер-класс педагогов «Использование интерактивных методов и приемов в работе учителей математики»	Февраль	Председатель методического объединения

		учителей математики
Заседание-практикум с тематической лекцией о работе по созданию проекта как вида современной научно-исследовательской деятельности	Февраль	Заместитель директора по УР
Практический семинар «Роль научно-исследовательской деятельности в развитии обучающихся»	Апрель	Заместитель директора по УР
Итоговая диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по предметам	Апрель	Учителя начальных классов, учителя-предметники, педагог-психолог
День Отличника	Май	Методические объединения учителей
Обобщение результатов опросов участников образовательных отношений для последующего включения в учебный план спецкурсов, элективных курсов	Май	Методические объединения учителей
Анализ затруднений и проблем преподавателей при работе с одаренными детьми	Май	Методические объединения учителей
Анализ работы с одаренными детьми за учебный год, предложения по работе на следующий учебный год	Май	Председатели методических объединений учителей
Разработка плана работы с одаренными обучающимися на следующий учебный год	Май	Заместитель директора по УР
Анкетирование педагогов	Август	Педагог-психолог
Изучение методической литературы, опыта коллег и требований законодательства по работе с одаренными детьми		Педагогические работники
Подготовка предложений педагогическому совету по корректировке образовательных программ, с учетом анализа и обобщения опыта		Председатели методических объединений учителей, заместитель директора по УР
Корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)		Педагогические работники

План мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся на 2021-2022 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-управленческая деятельность		
Разработка локальных нормативных актов: <ul style="list-style-type: none"> • положение о школьном оздоровительном марафоне; • положение о конкурсе «Самый здоровый класс»; • положение о Дне здоровья; • положение о спортивных соревнованиях; 	Август	Директор
Издание приказов по ОУ: <ul style="list-style-type: none"> • об охране жизни и здоровья обучающихся; • об утверждении графика диспансеризации обучающихся; • об утверждении положения о Дне здоровья; • об организации индивидуального обучения больных детей на дому; 	Август/ Сентябрь	Директор

План учебно-воспитательных мероприятий, направленных на обеспечение информационной безопасности обучающихся на 2021-2022 учебный год

Мероприятия	Срок	Ответственный
Оформить уголки безопасности: <ul style="list-style-type: none"> • «Компьютер и безопасность» • «Здоровье и компьютер» 	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, Заместитель директора по УР
Исследовательские работы (5-11 классы): <ol style="list-style-type: none"> 1. Компьютер – источник увлекательных игр или помощник в учебе. 2. Безопасный компьютер глазами детей. 3. Компьютер и здоровье детей. 4. Влияние компьютера на человека. 5. Социальные последствия наличия бот-программ в сети Интернет. 6. Влияние социальных сетей на речь детей. 7. Проблемы мошенничества детей и подростков в сети Интернет. 8. Нейрокомпьютеры и их применение 	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, Заместитель директора по УР