

Управление образования Артемовского городского округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №17»
(МБОУ «СОШ №17»)
ИНН 6602007780 КПП 667701001
улица 8 Марта, 36а, Артемовский район Свердловской области 624445
тел.8(34363)48225 e-mail artschool17@mail.ru

Приказ

с. Шогринское

05.11.2021

№106

О режиме работы МБОУ «СОШ №17»
в период с 8 по 13 ноября 2021 года

В связи с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой в Свердловской области, вызванной сохранением риска распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) (далее - коронавирусная инфекция), в соответствии с решениями совещания у исполняющего обязанности Губернатора Свердловской области А.В. Шмыкова по вопросу усиления мер по контролю за соблюдением противоэпидемических мероприятий на территории Свердловской области 3 ноября 2021 года (от 03.11.2021 № 16-ЕК), письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 03.11.2021 № 02-01-82/12757 «О работе образовательных организаций в период с 8 по 13 ноября 2021 года», решением оперативного штаба по предупреждению возникновения и распространения на территории Артемовского городского округа коронавирусной инфекции (2019-nCoV) от 03.11.2021 года, письмом Управления образования Артемовского городского округа от 03.11.2021г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать учебный процесс в 1-4-х классах с 8 ноября 2021 года в соответствии с утвержденным учебным календарным графиком в очном режиме при строгом соблюдении противоэпидемических мер.

2. Организовать учебный процесс в 5-11-х классах с применением дистанционных технологий и электронного обучения, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в период с 8 по 13 ноября 2021 года включительно в соответствии с установленным расписанием.

3. Обеспечить реализацию программ внеурочной деятельности в очном режиме с 8 ноября 2021 года только для обучающихся 1-4-х классов; для обучающихся 5-11 классов – с применением дистанционных технологий и

электронного обучения, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии).

4. Внести на указанный период изменения в расписание времени уроков и перемен (приложение 1).

5. Учителям 5 – 11 классов, педагогам, реализующим программы внеурочной деятельности в 5 – 11 классах:

1) обеспечить реализацию образовательных программ с применением дистанционных технологий и электронного обучения в онлайн формате, используя программы, позволяющие обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников (zoom, сферум, вебинарные площадки, дневник.ру и т.п.);

2) установить продолжительность онлайн урока и занятия внеурочной деятельности в 30 минут;

3) применять при организации и проведении онлайн уроков и занятий педагогические технологии, соответствующие требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил и предусматривающие разнообразие форм и видов деятельности обучающихся;

6. Классным руководителям 5 – 11 классов:

1) обеспечить информирование каждого обучающегося и родителей обучающихся о порядке обучения в указанный период, доведя до их сведения информацию, указанную в п.1 – 4, а также об обязательности для обучающихся при проведении уроков и занятий подключения звука и видео и виде обратной связи с педагогами;

2) выяснить и взять под контроль возможность доступа каждого обучающегося к онлайн урокам и электронному дневнику;

3) взять под ежедневный контроль посещение каждым обучающимся уроков;

4) осуществлять контроль заболеваемости обучающихся с ежедневным внесением данных в срок до 10.00 час по установленной ссылке;

5) обеспечить реализацию программ воспитания, включая проведение классных часов, в онлайн формате.

7. Организовать обучение детей из д. Сарафаново в онлайн режиме из МБОУ «СОШ №17».

7.1. Закрепить кабинет за обучающимися 8 класса № 11, за обучающимся 5 класса - № 2.

7.2. Назначить Червогородскую Наталью Александровну, классного руководителя 8 класса, ответственной за сопровождение детей из д. Сарафаново и обратно.

8. Заместителю директора по УР Макарову А.С.:

1) обеспечить контроль за проведением педагогическими работниками уроков в 5 – 11 классах в соответствии с расписанием в онлайн формате;

2) обеспечить контроль за объемом домашнего задания, даваемого обучающимся при организации и проведении уроков и занятий в онлайн формате.

9. Заместителю директора по УР, педагогу-психологу, учителю-логопеду, учителю-дефектологу осуществлять свою деятельность на рабочем месте (за исключением времени проведения уроков).

10. Работникам, не указанным в п. 1 – 8, осуществлять свою деятельность на рабочем месте.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №17»



Н.В. Цепилова

С приказом ознакомлены:
Зам. дир. Курбановреджаев Н.А.
Зам. А.С. Масур
Зам. Иванова Н.И.
Зам. Мантурова Е.Т.
Зам. Никонова Д.В.
Зам. Демонкирова А.В.
Зам. Намилова А.В.
Зам. Гумалина А.В.