УТВЕРЖДЕНО

приказом от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Цепилов

### Положение

### о порядке создания и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума

### 1. Положение о порядке создания и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума (далее - Положение) разработано с целью создания в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №17» (далее - Учреждение) организационных условий деятельности по обеспечению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2. Настоящее Положение разработано на основании:

- статьи 28, статьи 34, статьи 42, статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №17».

3. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее – ПМПк) в своей деятельности руководствуется уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, договором между ПМПк и ПМПК, настоящим Положением.

4. Деятельность ПМПк направлена на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

5. Целью деятельности ПМПк является обеспечение первичной диагностики, а также дальнейшего коррекционно-развивающего и психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии с особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

Задачами деятельности ПМПк являются:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

- выявление резервных возможностей развития;

- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в Учреждении возможностей;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающегося, динамику его состояния, уровень успешности при освоении основной общеобразовательной программы.

6. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов Учреждения, объединяющихся для предоставления психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

7. Общее руководство ПМПк и контроль эффективности деятельности ПМПк, а также соблюдения прав обучающихся возлагается на директора Учреждения.

8. В состав ПМПк на постоянной основе входят:

- заместители директора Учреждения по учебной, воспитательной работе и правовому регулированию;

- учителя с большим опытом работы;

- педагог-психолог (по согласованию);

- учитель-дефектолог (по согласованию);

- учитель-логопед (по согласованию);

- медицинский работник (по согласованию).

В работе ПМПК принимают участие учителя, представляющие конкретного обучающегося на ПМПк;

9. Председателем ПМПк является заместитель директора Учреждения по правовому регулированию, который планирует и организует деятельность ПМПк.

10. Деятельность ПМПк осуществляется в форме заседаний. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

11. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом Учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Плановые заседания ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

12. Обследование обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, на предмет выявления проблем и формирования рекомендаций, осуществляется ПМПк на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся:

- по инициативе родителей (законных представителей);

- может осуществляться по инициативе педагогических работников и по согласованию с родителями (законными представителями).

13. Председатель ПМПк:

- организует информирование родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы обучающегося;

- организует подготовку и проведение заседания ПМПк;

- определяет педагогического работника в качестве ответственного лица за подготовку материалов к ПМПк и обеспечение выполнения последующих рекомендаций ПМПк в отношении конкретного обучающегося.

14. В качестве ответственного лица может быть назначен классный руководитель, учитель или другой специалист, осуществляющий коррекционно-развивающее обучение или коррекционную работу в рамках внеурочной деятельности.

Данный педагогический работник:

- готовит педагогическое представление (характеристику) на обучающегося;

- участвует в заседании ПМПк и предъявляет педагогическое представление (характеристику) на обучающегося;

- отслеживает динамику развития обучающегося и эффективность оказываемой ему психолого-педагогической помощи;

- выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

15. Диагностика обучающихся6, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, и формирование рекомендаций проводится каждым членом ПМПк индивидуально.

На заседании ПМПк обсуждаются результаты диагностики, при этом каждый из членов ПМПк, участвующих в диагностике и/или коррекционной работе с обучающимся, представляет первичное заключение в отношении диагностируемого обучающегося и рекомендации

16. Далее составляется коллегиальное обобщающее заключение ПМПк. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу коррекционной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

17. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

18. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в Учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей). Программа коррекционной помощи (коррекционной работы) отражается в карте развития обучающегося, которая ведется по установленной форме.

19. При отсутствии в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов ПМПк рекомендует родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

20. При направлении обучающегося в ПМПК копия коллегиального заключения ПМПк предоставляется родителям (законным представителям). Обучающиеся с проблемами в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации для обследования на ПМПК направляются в случаях:

-возникновения трудностей диагностики;

- в спорных и конфликтных случаях;

- при отсутствии в Учреждении условий для диагностики и оказания необходимой специализированной психолого-медико-педагогической помощи.

21. Медицинский работник, представляющий интересы обучающегося в Учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) может направить обучающегося в медицинское учреждение.

**22.**  Персональные данные об обучающихся в соответствии подлежат сбору, передаче, хранению и использованию в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**23. Документация ПМПк подлежит учету, использованию и хранению в соответствии с номенклатурой дел учреждения. Формы необходимой информации, предусмотренной настоящим Положением, прилагаются (Приложение 1).**

24. Педагогические работники Учреждения, включенные в состав ПМПк на постоянной основе, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, согласно индивидуальному плану работы и с учетом реальных запросов на выявление и определение проблем обучающихся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Педагогическим работникам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой устанавливается директором Учреждения.