УТВЕРЖДЕНО

приказом от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Цепилов

### Положение

### о порядке создания и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума

###  1. Положение о порядке создания и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума (далее - Положение) разработано с целью создания в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №17» (далее - Учреждение) организационных условий деятельности по обеспечению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

 2. Настоящее Положение разработано на основании:

 - статьи 28, статьи 34, статьи 42, статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

 - Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №17».

 3. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее – ПМПк) в своей деятельности руководствуется уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, договором между ПМПк и ПМПК, настоящим Положением.

 4. Деятельность ПМПк направлена на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

 5. Целью деятельности ПМПк является обеспечение первичной диагностики, а также дальнейшего коррекционно-развивающего и психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии с особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

 Задачами деятельности ПМПк являются:

 - выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;

 - профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

 - выявление резервных возможностей развития;

 - определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в Учреждении возможностей;

 - подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающегося, динамику его состояния, уровень успешности при освоении основной общеобразовательной программы.

 6. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов Учреждения, объединяющихся для предоставления психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

 7. Общее руководство ПМПк и контроль эффективности деятельности ПМПк, а также соблюдения прав обучающихся возлагается на директора Учреждения.

 8. В состав ПМПк на постоянной основе входят:

 - заместители директора Учреждения по учебной, воспитательной работе и правовому регулированию;

 - учителя с большим опытом работы;

 - педагог-психолог (по согласованию);

 - учитель-дефектолог (по согласованию);

 - учитель-логопед (по согласованию);

 - медицинский работник (по согласованию).

 В работе ПМПК принимают участие учителя, представляющие конкретного обучающегося на ПМПк;

 9. Председателем ПМПк является заместитель директора Учреждения по правовому регулированию, который планирует и организует деятельность ПМПк.

 10. Деятельность ПМПк осуществляется в форме заседаний. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

 11. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом Учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Плановые заседания ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

 12. Обследование обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, на предмет выявления проблем и формирования рекомендаций, осуществляется ПМПк на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся:

 - по инициативе родителей (законных представителей);

 - может осуществляться по инициативе педагогических работников и по согласованию с родителями (законными представителями).

 13. Председатель ПМПк:

 - организует информирование родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы обучающегося;

 - организует подготовку и проведение заседания ПМПк;

 - определяет педагогического работника в качестве ответственного лица за подготовку материалов к ПМПк и обеспечение выполнения последующих рекомендаций ПМПк в отношении конкретного обучающегося.

 14. В качестве ответственного лица может быть назначен классный руководитель, учитель или другой специалист, осуществляющий коррекционно-развивающее обучение или коррекционную работу в рамках внеурочной деятельности.

 Данный педагогический работник:

 - готовит педагогическое представление (характеристику) на обучающегося;

 - участвует в заседании ПМПк и предъявляет педагогическое представление (характеристику) на обучающегося;

 - отслеживает динамику развития обучающегося и эффективность оказываемой ему психолого-педагогической помощи;

 - выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

 15. Диагностика обучающихся6, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, и формирование рекомендаций проводится каждым членом ПМПк индивидуально.

 На заседании ПМПк обсуждаются результаты диагностики, при этом каждый из членов ПМПк, участвующих в диагностике и/или коррекционной работе с обучающимся, представляет первичное заключение в отношении диагностируемого обучающегося и рекомендации

 16. Далее составляется коллегиальное обобщающее заключение ПМПк. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу коррекционной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

 17. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

 18. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в Учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей). Программа коррекционной помощи (коррекционной работы) отражается в карте развития обучающегося, которая ведется по установленной форме.

 19. При отсутствии в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов ПМПк рекомендует родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

 20. При направлении обучающегося в ПМПК копия коллегиального заключения ПМПк предоставляется родителям (законным представителям). Обучающиеся с проблемами в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации для обследования на ПМПК направляются в случаях:

 -возникновения трудностей диагностики;

 - в спорных и конфликтных случаях;

 - при отсутствии в Учреждении условий для диагностики и оказания необходимой специализированной психолого-медико-педагогической помощи.

 21. Медицинский работник, представляющий интересы обучающегося в Учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) может направить обучающегося в медицинское учреждение.

 **22.**  Персональные данные об обучающихся в соответствии подлежат сбору, передаче, хранению и использованию в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

 **23. Документация ПМПк подлежит учету, использованию и хранению в соответствии с номенклатурой дел учреждения. Формы необходимой информации, предусмотренной настоящим Положением, прилагаются (Приложение 1).**

 24. Педагогические работники Учреждения, включенные в состав ПМПк на постоянной основе, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, согласно индивидуальному плану работы и с учетом реальных запросов на выявление и определение проблем обучающихся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

 Педагогическим работникам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой устанавливается директором Учреждения.