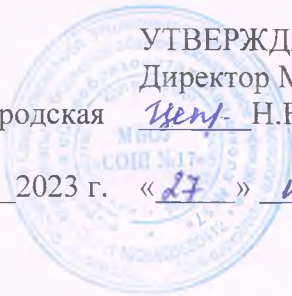


ПРИНЯТО:  
на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол №5

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ППО  
И.А. Червогородская  
МБОУ «СОШ №17»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СОШ №17»  
Цепиц Н.В. Цепилова

« 27 » июня 2023 г. « 27 » июня 2023 г. « 27 » июня 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ об оказании материальной помощи работникам МБОУ «СОШ №17»

### Общие положения

1.1. Положение об оказании материальной помощи Работникам МБОУ «СОШ №17» разработано в целях повышения социальной защиты Работников учреждения, членов их семей. Положение предусматривает единый порядок и условия оказания материальной помощи Работникам учреждения, членам их семей.

1.2. Настоящее Положение является неотъемлемой частью Коллективного договора, утверждается директором учреждения и согласовывается с Профкомом Работников учреждения. При необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения или дополнения в том же порядке, в котором оно было принято.

1.3. Материальная помощь, оказываемая Работникам учреждения в случаях, предусмотренных настоящим Положением, относится к социальным выплатам.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор учреждения в каждом конкретном случае индивидуально по личному заявлению Работника, членов его семьи, либо, в специально оговоренных случаях, с учетом финансовых возможностей.

1.4. Материальная помощь может быть оказана штатным Работникам учреждения, за исключением совместителей, в денежной форме.

Материальная помощь Работникам предоставляется из средств экономии фонда Учреждения.

В случае если в течение календарного года материальная помощь Работнику уже оказывалась, в том числе по различным основаниям, а также в случае отсутствия в Учреждении финансовых средств на социальные выплаты, в выплате материальной помощи Работнику может быть отказано.

1.5. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании единовременной материальной помощи Работнику учреждения, служит его заявление на имя директора (уполномоченного им лица) с приложенными к заявлению документами.

Заявление (представление) с резолюцией директора (уполномоченного им лица) является основанием для подготовки отделом кадров проекта приказа о производстве социальных выплат.

### II. Виды, порядок и условия осуществления социальных выплат Работникам.

2.1. Предоставление единовременной материальной помощи производится Работникам, в следующих случаях:

- смерть Работника;

- смерть близких родственников Работника (отец, мать, дети), а также мужа, жены;
- тяжелое заболевание, связанное с длительным лечением (операцией), иное платное лечение Работника;
- утрата или повреждение имущества Работника в результате пожара (взрыва), кражи, затопления и т.п.;
- в иных случаях.

2.2. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи могут быть:

- заявление Работника на имя директора, с отметкой специалиста отдела кадров;
- ходатайство Председателя ППО;
- копия свидетельства о смерти родственника (отца, матери, детей), а также мужа, жены;

В случае смерти Работника учреждения, единовременная материальная помощь может быть оказана его родственнику (отцу, матери, детям), а также мужу, жене.

Размер материальной помощи в случае смерти Работника не зависит от должностного оклада и определяется директором индивидуально. В случае смерти супруга либо близких родственников Работника (детей, родителей) Работнику может быть оказана материальная помощь в размере до 10000 (десяти тысяч) рублей.

В связи с тяжелым заболеванием и платным лечением Работника:

- заявление Работника на имя директора с отметкой специалиста отдела кадров;
- выданные и заверенные надлежащим образом медицинским учреждением документы, подтверждающие необходимость соответствующего лечения и приобретения конкретных лекарственных средств (выписка из истории болезни), копия договора на предоставление платных медицинских услуг;
- документы, подтверждающие фактически произведенные расходы, акт об оказанных услугах к счету-фактуре;
- ходатайство председателя ППО.

Материальная помощь в связи с платным лечением, приобретением лекарств, медицинских изделий и медикаментов, необходимых для лечения, а также в связи с санаторнокурортным лечением, если приобретение путевки заранее согласовано с администрацией учреждения, оказывается в размере до 50 % от стоимости фактически произведенных расходов. В связи с утратой или повреждением имущества в результате пожара (взрыва), кражи, затопления и т.п.:

- заявление Работника на имя директора с отметкой специалиста отдела кадров;
- документы, выданные в установленном порядке соответствующими органами, подтверждающими утрату или повреждение имущества в результате пожара (взрыва), кражи, затопления и т.п.
- ходатайство Председателя ППО.

Размер материальной помощи определяется директором в каждом случае индивидуально с учетом материального положения работника.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587293

Владелец Цепилова Наталья Викторовна

Действителен с 22.09.2022 по 22.09.2023