



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 17»

Н.В.Цепилова

**План работы**  
**Школьной службы примирения**  
**на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	<b>Организационно – методическая работа:</b> Решение организационных вопросов деятельности службы: корректировка плана работы, определение режима работы	сентябрь-октябрь	Члены ШСП
2.	Информационно–методическое совещание с классными руководителями о деятельности ШСП	сентябрь-октябрь	Члены ШСП, зам. директора по ВР
3.	Сбор заявок, случаев для рассмотрения школьной службой примирения	В течение года	Куратор ШСП
4.	Проведение восстановительных программ	В течение года	Куратор ШСП
5.	Сотрудничество с Советом профилактики, проведения восстановительных мероприятий с разрешения Совета профилактики	В течение года	Куратор ШСП
6.	Участие в проведении классных часов в начальной школе «Как научиться дружить?» - начальная школа, «Урок толерантности» - старшие классы	ноябрь	Члены ШСП, классные руководители, социальный педагог
7.	Анкетирование 5-11 классов по выявлению конфликтных ситуаций	декабрь-январь	Куратор ШСП, педагог-психолог
8.	Разработка брошюр и памяток «Школьная Служба Примирения», «Чего мы не знаем о конфликте?»	январь	Куратор ШСП, педагог организатор
9.	Обучающие классные часы по теме «Общение без конфликтов» в 5-6 классах	февраль-март	Куратор ШСП, члены службы примирения
10.	Практикум с учащимися 7-9 классах «Рациональное решение конфликтов»	апрель	Куратор ШСП, члены службы примирения
11.	Проведение ознакомительных встреч с родителями на общешкольные родительские собрания 5-9 классы.	В течение года	Куратор ШСП, зам. директора по ВР
12.	Круглый стол для рабочей группы по реализации плана работы за год	май	Члены ШСП, зам. директора по ВР
13.	Отчет о деятельности ШСП за 2023-2024 учебный год	июнь	Куратор ШСП