

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 17»**  
Свердловская обл., Артемовский р-он, с. Шогринское, ул.8 Марта, д.36а  
ИНН/КПП 6602007780 / 667701001 Тел.: (34363) 48-2-25, e-mail:  
[artschool17@mail.ru](mailto:artschool17@mail.ru). официальный сайт <https://17art.uralschool.ru>

ПРИНЯТО  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
от 30.08.2024г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «СОШ №17»  
от 30.08.2024г. № 117-5-ОД

Н.В. Цепилова



**Положение  
о формах, периодичности, порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 17»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано МБОУ «СОШ №17» в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (с изменениями);

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (с изменениями);

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (с изменениями);

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598;

Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599;

Федеральными основными общеобразовательными программами;

Основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированными МБОУ «СОШ № 17»;

Уставом МБОУ «СОШ №17».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СОШ №17», их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №17».

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности МБОУ «СОШ №17», отчета о самообследовании, и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МБОУ «СОШ №17», экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах, в соответствии с требованиями ФГОС;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МБОУ «СОШ №17» проводится:

- поурочно (поурочный контроль), по темам (тематический контроль);
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме:

- диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой);

- устных и письменных ответов;

- защиты проектов;

- контрольные работы, тестирования;

- всероссийские проверочные работы.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и тематический контроль:

- определяется педагогами МБОУ «СОШ №17» самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.3.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-11-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по четвертям - во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям - в 5-11-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по предметам учебного плана в объеме не менее 0,5 часа в нед.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. во 2-11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5 -ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- безотметочно ("зачтено") по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов, подготовки и защиты учебных проектов. По результатам защиты проекта применяется фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения (зачет/незачет).

- Требования к материалам для проведения текущего контроля (поурочный и тематический контроль):

- материалы готовятся учителями-предметниками;

- содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям ФГОС, образовательной программе, тематическому планированию учителя-предметника.

Материалы для проведения всероссийских проверочных работ разрабатываются Федеральным институтом оценки качества образования.

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал (электронный журнал) и дневник обучающегося;

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал (электронный журнал) в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений, обучающихся в МБОУ «СОШ №17»;

2.4.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодичных отметок;

2.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

За четверть/полугодие итоговая отметка определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающихся (поурочный и тематический контроль) с обязательным учетом результатов письменных контрольных работ. Основанием для аттестации обучающихся за четверть/полугодие является наличие не менее:

- 4-х оценок при предметной нагрузке менее 1 часа и 1 час в неделю;

- 6-ти оценок при предметной нагрузке 2 часа в неделю;

- 8-ми оценок при предметной нагрузке 3 и более часов в неделю.

При выставлении итоговых отметок за четверть/полугодие учитель обязан руководствоваться следующим:

- отметки за письменные самостоятельные, контрольные и тестовые работы по обобщению материала являются приоритетными;

- неудовлетворительные отметки при аттестации за четверть/полугодие не учитываются при условии ликвидации задолженности по соответствующей теме;

- основанием для аттестации учащихся за четверть/полугодие является обязательное наличие необходимого минимума отметок;

- отметка обучающегося за четверть/полугодие, как правило, не может превышать среднюю арифметическую оценку результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

В противном случае допускается выставление отметки с учетом корректировки в виде работы над ошибками по усмотрению учителя;

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 или 60% учебного времени, отметка за четверть/ полугодие не выставляется.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией МБОУ «СОШ №17» в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом МБОУ «СОШ №17» и родителями (законными представителями) обучающихся;

- обучающиеся, имеющие освобождение от занятий физической культуры по медицинским показаниям, оцениваются педагогом за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого тематически/поурочно за 4 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;

2.4.8. с целью улучшения отметок за четверть/ полугодие в 5-11-х классах МБОУ «СОШ №17» предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 1/2 недели до начала каникул.

2.4.9 текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в МБОУ «СОШ №17» осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности МБОУ «СОШ №17»

2.4.10. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается в следующих случаях:

- после длительного пропуска занятий обучающимся по уважительной причине в течение двух недель и более;

- в начале учебного года обучающимся, переведенным на следующий уровень образования в течение недели;

- при изучении нового предмета в течение двух недель.

Не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;

- более одной контрольной работы в день для одного класса.

2.4.11. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.4.12. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю на основе данного Положения, а также с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом (при наличии).

2.4.13. Текущий контроль при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных программ осуществляется согласно локальному нормативному акту Школы.

2.4.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости, обучающегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию в МБОУ «СОШ №17»:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, в том числе адаптированные, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны);

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее - экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования;

3.2.3. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, определяются ООП по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).

3.3. Основной формой промежуточной аттестации обучающихся является обобщение данных текущего контроля успеваемости (четвертных отметок) за учебный год и выставление годовой отметки. Годовая отметка выставляется по учебным предметам обязательной части учебного плана (за исключением ОРКСЭ) на основе четвертных отметок с учетом итоговой контрольной работы за год, проводимой по конкретному учебному предмету. Промежуточная аттестация представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций. При возникновении спорных ситуаций при выведении годовых отметок приоритетной является отметка учащегося, полученная за 4 четверть по данному учебному предмету.

Обязательной формой промежуточной аттестации учащихся 11 классов является итоговое сочинение (изложение). Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации проводится в декабре текущего учебного года в установленном порядке по темам (текстам), сформированным по часовым поясам Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и оценивается по зачетной системе.

Обязательной формой промежуточной аттестации учащихся 10 классов является защита индивидуального проекта. Порядок подготовки индивидуального проекта и условия проведения защиты определяются локальным нормативным актом Школы. Отметка за промежуточную аттестацию по учебному предмету «Индивидуальный проект» является годовой и выставляется в аттестат о среднем общем образовании.

Обязательной формой промежуточной аттестации учащихся 9 классов является итоговое собеседование. Итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации проводится в феврале текущего учебного года в установленном порядке по заданиям, сформированным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и оценивается по зачетной системе.

Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;

- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами МБОУ «СОШ №17» и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется основной образовательной программой (по уровням общего образования) (учебным(и) планом(ами)).

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

3.5.2. на основании решения педагогического совета МБОУ «СОШ №17» и настоящего Положения: к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся:

освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (количество предметов регулируется на уровне МБОУ «СОШ №17») с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов);

3.5.3 в отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля;

Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

3.5.4. промежуточная аттестация обучающихся в МБОУ «СОШ №17» проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем МБОУ «СОШ №17», за 1 неделю до ее проведения;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации МБОУ «СОШ №17», учителя - предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя МБОУ «СОШ №17»;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;

3.5.5. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле МБОУ «СОШ №17», учебном кабинете, на официальном сайте МБОУ «СОШ №17».

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).

3.8. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением МБОУ «СОШ №17».

3.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в МБОУ «СОШ №17» не предусмотрена.

3.10. Результаты промежуточной аттестации (годовая отметка и отметка о зачете) отражаются отдельной графой в классных (электронных) журналах по учебным предметам (курсам) и в сводной ведомости успеваемости обучающихся. Результаты промежуточной аттестации по всем предметам (курсам) учебного плана (годовая отметка) выставляются в личное дело учащегося. Результаты промежуточной аттестации по итоговому сочинению (изложению) в 11 классе, устному собеседованию по русскому языку в 9 классе (как допуск к ГИА), защита индивидуального проекта в 10 классе оформляются в протоколах.

3.11. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой по предмету они могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.12. Для обучающихся, осваивающих образовательную программу по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.13. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;

- более одной контрольной работы в день для одного класса.

3.14. Итоги промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях проблемных творческих групп и педагогического совета Школы.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

4.4. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:

4.4.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;



4.4.2. академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.4.3. условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

## **5. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя МБОУ «СОШ №17»;

обучающиеся обязаны ликвидировать имеющую академическую задолженность по соответствующему учебному предмету (предметам), курсу, дисциплине не более двух раз в следующие сроки:

1 срок – с 2 сентября по 9 сентября текущего года;

2 срок - с 16 по 19 сентября текущего года.

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

5.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ «СОШ №17» создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем МБОУ «СОШ №17» в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя МБОУ «СОШ №17»;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МБОУ «СОШ №17»;

## **6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией**

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета МБОУ «СОШ №17» о не усвоении обучающимся программы 1 класса.

## **7. Промежуточная аттестация экстернов**

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ «СОШ № 17».

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя МБОУ «СОШ №17» на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя МБОУ «СОШ №17».

7.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда МБОУ «СОШ №17» при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда МБОУ «СОШ №17».

7.4. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога МБОУ «СОШ №17».

7.5. Промежуточная аттестация экстерна в МБОУ «СОШ №17» проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем МБОУ

«СОШ №17» за 7 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией;

- предметная комиссия утверждается приказом руководителя МБОУ «СОШ №17».

7.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МБОУ «СОШ №17» в установленном законодательством РФ порядке.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в МБОУ «СОШ №17» образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

7.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МБОУ «СОШ №17» в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель МБОУ «СОШ №17» сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **8. Права и обязанности участников промежуточной аттестации**

8.1. Участниками процесса аттестации считаются обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор Школы. Права несовершеннолетних обучающихся представляют его родители (законные представители).

8.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

8.2.1. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания общеобразовательных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС или ФК ГОС;

8.2.2. Давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

8.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

8.3.1. Использовать содержание предмета, не предусмотренное общеобразовательными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год.

8.3.2. Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане.

8.3.3. Оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8.4. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

8.5. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

8.5.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания.

8.5.2. Обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения образовательной организации процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации в комиссии по урегулированию споров участников образовательных отношений.

8.6. Родители (законные представители) обязаны:

8.6.1. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося.

8.6.2. Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации.

8.6.3. Оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

8.7. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9. Оформление документации Школы по итогам промежуточной аттестации учащихся

9.1. Результаты промежуточной аттестации учащихся отражаются в классном (электронном) журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

9.2. Годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов контрольных мероприятий) за текущий учебный год должны быть выставлены за три дня до окончания учебного года.

9.3. Педагогические работники в трехдневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

9.4. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть в трехдневный срок вручено уведомление (под подпись) о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого уведомления с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

**10. Обязанности администрации Школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся**

10.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация Школы:

10.1.1. организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам.

10.1.2. доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения.

10.1.3. формирует состав комиссий по учебным предметам на повторное прохождение промежуточной аттестации учащихся, переведенных условно.

10.1.4. утверждает материалы контрольных мероприятий (формирует банк оценочных средств для проведения промежуточной аттестации).

10.1.5. организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

10.2. после завершения промежуточной аттестации организует обсуждение ее итогов на заседаниях проблемных творческих групп и педагогического совета.

## **11. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

11.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации МБОУ «СОШ №17».

11.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МБОУ «СОШ №17» и указанных в п. 8.1. представительных органов.

11.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 11.1., и утверждаются приказом руководителя МБОУ «СОШ №17».

11.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533241

Владелец Цепилова Наталья Викторовна

Действителен с 13.02.2024 по 12.02.2025