

Сетевой этикет

Сетевой этикет регулирует:

- правила обмена сообщениями по электронной почте
- стилистику сетевой коммуникации при коллективных обсуждениях
- общие правила написания публикуемых текстов в сети и пр.

При переписке по электронной почте каждый пользователь должен помнить о некоторых правилах:

- приветствуйте собеседника в начале письма и прощайтесь в конце;
- по электронной почте можно обращаться к незнакомым людям, но при условии, что адрес был опубликован его владельцем;
- пишите кратко, грамотно и аккуратно;
- отвечая на сообщение, необходимо цитировать его наиболее существенные места;
- удобно, когда письма пользователя заканчиваются краткой «подписью», автоматически добавляемой к каждому сообщению, отправляемому пользователем, однако эта подпись не должна быть длиннее четырех-пяти строк. Очень важно указать в подписи своё имя-отчество полностью, чтобы получателю было удобно обратиться к Вам. Если указаны только инициалы, то отвечающему придётся искать имена в других источниках, на это потребуется время. Подразумевать же, что все точно помнят наше имя-отчество, – это неверно. У всех свои особенности памяти и объёмы информации, а также круг общения.

Например:

С уважением,

Комарова Наталия Ивановна

старший научный сотрудник Научно-исследовательского института

столичного образования ГОУ МГПУ

E-mail: N.Komarova@mail.ru 29

- в переписке личного характера можно придерживаться разговорного стиля;
- не следует переправлять чье-то личное сообщение другим людям или в телеконференцию без предварительного согласия его автора;
- если вы заняты и не можете быстро ответить на поступившее сообщение, отправьте пару строк с подтверждением получения и обещанием ответить при первой возможности;
- если сообщение поступило от незнакомого лица, следует понять, обосновано оно или нет: в первом случае – ответить в течение трех дней, во втором – не отвечать;
- текст письма нужно структурировать по смыслу, абзацы отделять пустой строкой;

- если вы отправляете заархивированный файл, поинтересуйтесь заранее, сможет ли получатель письма его распаковать (то есть, имеет ли он на своем компьютере нужную программу-архиватор), предпочтительным является использование zip-архивации, как наиболее распространённой;
- строка текста должна ограничиваться 60-70 символами, справа без выравнивания;
- к незнакомым людям можно обращаться с просьбами о консультации, с вежливыми предложениями и пожеланиями, не претендуя на получение ответа;
- неполучение ответа следует рассматривать как нежелательность или невозможность установления контакта и повторять не следует;
- при обращении к незнакомым людям следует воздерживаться от просьб, вызывающих необходимость использования других средств связи, отличных от электронной почты;
- если в письмо вложен файл, то в тексте письма обязательно должно быть указано, что приложено и зачем.

Будь ответственным – и в реальной жизни, и в Сети. Простое правило: если ты не будешь делать что-то в реальной жизни, не стоит это делать в онлайн.

Не занимайся плагиатом. То, что материал есть в Сети, не означает, что его можно взять без спроса. Если ты хочешь использовать его – спроси разрешения. Иногда достаточно указать ссылку на использованный источник.

Сообщая учителям или родителям о неприемлемом контенте, ты помогаешь делу безопасности Сети.

Когда ты грубишь в Интернете собеседнику, ты провоцируешь его на такое же поведение. Попробуй оставаться вежливым или просто не реагировать.

Все, что ты размещаешь в Интернете, навсегда останется с тобой – как татуировка. Только ты не сможешь эту информацию удалить или контролировать ее использование. Ты ведь не хочешь оправдываться за свои фотографии перед будущим работодателем? Подумай, прежде чем разместить в Интернете какую-то интимную или персональную информацию о себе.