

## Управление образования Артемовского муниципального округа

### ПРИКАЗ

13.05.2026 № 122

г. Артемовский

#### **О проведении всероссийских проверочных работ на территории Артемовского муниципального округа в 2026 году**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», в целях организации участия обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Артемовского муниципального округа во всероссийских проверочных работах в 2026 году, руководствуясь Положением об Управлении образования Артемовского муниципального округа,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в муниципальных общеобразовательных организациях Артемовского муниципального округа в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с 20 апреля по 20 мая 2026 года.

2. Назначить муниципальным координатором по проведению ВПР на территории Артемовского муниципального округа О.Ю. Мухлиеву, заведующего отдела муниципального казенного учреждения Артемовского муниципального округа «Центр обеспечения деятельности системы образования» (по согласованию).

3. Заведующему отдела муниципального казенного учреждения Артемовского муниципального округа «Центр обеспечения деятельности системы образования» О.Ю. Мухлиевой обеспечить:

3.1. информационное сопровождение муниципальных общеобразовательных организаций по вопросам проведения ВПР;

3.2. общую координацию подготовки и проведения ВПР на территории Артемовского муниципального округа;

3.3. осуществление мониторинга загрузки муниципальными общеобразовательными организациями (далее – МОО) электронных форм сбора результатов в личные кабинеты государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ЛК ГИС ФИС ОКО), при проведении ВПР с использованием компьютера – мониторинг хода проверки экспертами работ участников в МОО и заполнения электронных протоколов в ЛК ГИС ФИС ОКО;

3.4. подготовку и направление статистической информации о результатах ВПР в Управление образования Артемовского муниципального округа.

5. Руководителям МОО:

5.1. назначить лиц ответственных за проведение, проверку и оценивание ВПР в МОО (ответственный организатор МОО, технический специалист, организаторы в аудитории, эксперты по проверке и оцениванию работ участников ВПР);

5.2. организовать информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ВПР;

5.3. обеспечить участие обучающихся 4 - 8, 10 классов в ВПР в соответствии с расписанием проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера, сформированным и загруженным в ЛК ГИС ФИС ОКО;

5.4. создать условия и организовать проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2025/2026 учебном году, Планом-графиком проведения ВПР, инструктивными материалами для организаторов по проведению ВПР в образовательной организации, опубликованными в ЛК ГИС ФИС ОКО;

5.5. организовать проведение инструктажа всех категорий лиц, привлекаемых к проведению ВПР;

5.6. обеспечить информационную безопасность при получении, тиражировании, хранении и передаче материалов ВПР;

5.7. создать условия для проведения ВПР, направленные на объективное получение результатов проверочных работ;

5.8. обеспечить присутствие общественных наблюдателей во время проведения и проверки ВПР из числа представителей общественных организаций, родительской общественности;

5.9. направить акт общественного наблюдения за проведением ВПР в МОО муниципальному координатору в день проведения ВПР на электронный адрес [imo-artuo@mail.ru](mailto:imo-artuo@mail.ru);

5.10. обеспечить своевременное получение, заполнение, загрузку форм данных МОО в ЛК ГИС ФИС ОКО;

5.11. обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с официальными результатами ВПР;

5.12. определить место и порядок хранения работ участников ВПР в МОО;

5.13. провести на уровне МОО анализ результатов ВПР;

